

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Айларова З.К. Айларова
« 30 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

по специальности 38.02.06 Финансы

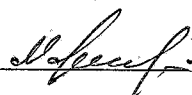
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Разработчик:

Туаева Ирина Константиновна, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии финансовых дисциплин.

Протокол от « 29 » 06 2023г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Л.Б.Моргоева

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания:

Код общих и профессиональных компетенций	Знания	Умения
ОК 01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую

		информацию;
ОК 03.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;
ПК 3.4.	принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля;	ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области государственного социального страхования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	52
Самостоятельная работа	16
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
всего учебных занятий	36
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с ОП.05 Основы предпринимательской деятельности	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека.	Содержание учебного материала Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности финансистов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	Самостоятельная работа студентов Соотнести понятия профессия, специальность, квалификация. Привести примеры. – Подготовка конспектов, докладов, сообщений, рефератов	2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1. Нормативно-правовые акты в предпринимательской деятельности		22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4

	предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование, государственное регулирование цен, защита прав потребителей.		
	Практическое занятие «Лицензирование деятельности предпринимателей» Применение Федерального закона «О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица, способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Способность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность(банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	Практическое занятие «Порядок государственной регистрации юридических лиц» Деловая игра «Создание юридического лица». Применение Федерального закона «О регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.3 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	Практическое занятие «Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя» Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4

	предпринимателя.		
Тема 1.4 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала Понятие сделки, ее форма, виды; условия действительности сделок; понятие, виды недействительных сделок; последствия признания сделок недействительными. Понятие и значение гражданско-правового договора; содержание договора; существенные условия, обычные вспомогательные; форма договора; устная и письменная (простая, нотариальная); государственная регистрация договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	Практическое занятие «Элементы гражданско-правового договора» Решение задач с использованием Гражданского кодекса Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	Самостоятельная работа студентов – Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике. – Работа с материалами периодической печати – создание учредительных документов юридического лица по образцу. – Работа с нормативными актами.	6	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1. Правовые основы трудовых правоотношений		14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства Трудовой договор.	Содержание учебного материала Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. Занятость: понятие и виды. Трудоустройство. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Понятие трудового договора. Содержание и срок трудового договора; форма трудового договора; заключение трудового	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4

	<p>договора. Трудовая книжка. Изменение и прекращение трудового договора.</p> <p>Перевод на другую постоянную работу и перемещение; изменение существенных трудового договора; отстранение от работы; основания прекращения трудового договора.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>«Порядок трудоустройства в органах занятости населения»</p> <p>Решение задач.</p> <p>Анализ практических ситуаций по учебному материалу</p> <p>Использование кейс- метода.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
<p>Тема 1.3</p> <p>Ответственность сторон трудового договора.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Дисциплина труда и трудовой распорядок организации; дисциплинарные взыскания; условия наступления; условия наступления ответственности.</p> <p>Понятие материальной ответственности; условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды; материальная ответственность работника перед работодателем;</p> <p>Пределы материальной ответственности работника; определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
<p>Тема 1.4</p> <p>Правовое регулирование оплаты труда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие заработной платы.</p> <p>Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата.</p> <p>Системы заработной платы: сдельная и повременная.</p> <p>Оплата труда при отклонении от нормальных условий.</p> <p>Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление перечня отношений, тесно связанных с трудовыми отношениями. – По рекомендованной литературе изучить вопрос об ограничении 	4	

	<p>удержаний из заработной платы работника.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ответы на контрольные вопросы, решение задач – Составление конспектов и презентаций 		
Раздел 4. Правовое регулирование социального обеспечения граждан		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1. Роль государства в социальном обеспечении граждан		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.1 Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
	<p>Понятие социального обеспечения.</p> <p>Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая.</p> <p>Понятие и виды социальной помощи.</p> <p>Понятие и виды пенсий.</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить схему « Пенсии в Российской Федерации: виды и условия их назначения». – Составление конспектов и презентаций 	4	
Раздел 5. Административное право		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1. Правовое регулирование административных правоотношений		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.1 Понятие и виды административных правонарушений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административные правонарушения, их особенности, виды и основания возникновения; субъекты административного права.</p> <p>Понятие и виды административной ответственности;</p> <p>органы, осуществляющие административное принуждение; порядок привлечения к административной ответственности; основные и дополнительные административные наказания.</p> <p>Обстоятельства, смягчающие либо отягчающие административную ответственность.</p> <p>Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций, невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций; нарушение срока постановки на учет в налоговом органе, нарушение срока составления счета в банке или иной кредитной организации.</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4

	Практическое занятие «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов.» Коллоквиум по теме «Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Раздел 6. Защита и восстановление прав субъектов правоотношений		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1. Экономико-правовые способы защиты субъектов правоотношений		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Тема 1.1 Защита гражданских, гражданско-процессуальных и трудовых прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	Содержание учебного материала Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие и порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде; апелляционная, кассационная и надзорная инстанция.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.4
Промежуточная аттестация		дифференцированный зачет комплексный (с ОП.05)	
ВСЕГО:		52	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, помещение № 30

Специализированная мебель:

Стол (двухместный) – 14 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стул – 29 шт.

Комплект мебели из 8 предметов – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, MicrosoftOffice

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стулья – 27 шт.

Доска меловая – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, помещение № 55. Читальный зал.

Специализированная мебель:

Столы – 20 шт.

Стулья – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллажи книжные – 13 шт.

Стеллажи выставочные – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ KasperskySecurity для виртуальных и облачных сред

2) Windows, MicrosoftOffice

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

3.2.1. Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (в актуальной редакции).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (в актуальной редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (в актуальной редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в актуальной редакции).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (в актуальной редакции).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (в актуальной редакции).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в актуальной редакции).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в актуальной редакции).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в актуальной редакции) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (в актуальной редакции) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в актуальной редакции) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (в актуальной редакции) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (в актуальной редакции) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в актуальной редакции) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (в актуальной редакции) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в актуальной редакции) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (в актуальной редакции) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (в актуальной редакции) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (в актуальной редакции) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.2.2 Основные печатные и электронные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469525> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469700> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим

- доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.
2. Право для экономистов и менеджеров: учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2021. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10658-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/469161> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 3. Финансовое право: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468760> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 4. Финансовое право: учебное пособие / К.И. Бабина, Е.А. Еремина, Н.А. Киреева [и др.]; под ред. О.А. Даниловой. — Москва: КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-08983-5. — URL: <https://book.ru/book/942523> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
 5. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469560> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 6. Волков, А. М. Основы права: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468104> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
 7. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва: Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/474892> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU: <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium: <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН»: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»: <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»: <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>
7. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none"> – основных положений Конституции Российской Федерации – прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации – понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности – организационно-правовых форм юридических лиц – правового положения субъектов предпринимательской деятельности – прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности – порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения – правил оплаты труда – роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения – права социальной защиты граждан – понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника – видов административных правонарушений и административной ответственности – норм защиты нарушенных 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – решение практических задач; – тестирование; – оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет комплексный (с ОП.05)

прав и судебный порядок разрешения споров	справляется с ними самостоятельно.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный (письменный) опрос; – решение практических задач; – тестирование; – оценка самостоятельной и творческой работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет комплексный (с ОП.05)